



## قواعد لجنة الأخلاقيات لمراجعة طلبات التقدم للحصول على الموافقات الأخلاقية

- 1- إرسال الطلب بصورة ورقية مرفق معه اقرار موافقة المشرف الرئيسي علي البحث (الرسالة) لمكتب الدراسات العليا وذلك حتى نهاية الأسبوع الأول من الشهر.
- 2- يقوم مقدم الطلب بدفع رسوم فحص الطلب.
- 3- خلال الأسبوع الثاني يتم تعيين أحد السادة الأعضاء لمراجعة الطلب (وارسال الطلب سوفت إذا طلب المراجع ذلك).
- 4- يتم خلال الأسبوع الثالث مراجعة الطلب من قبل أحد الأعضاء وإرسال التعديلات إلى مقدم الطلب.
- 5- يقوم مقدم الطلب بإجراء التعديلات المطلوبة وإرسال الطلب خلال ثلاثة أيام إلى المراجع بحيث يتم إنهاء المراجعة حتى نهاية الأسبوع الرابع من الشهر.
- 6- يقوم مقدم الطلب بتقديم اقرار معتمد من ثلاثة من اعضاء اللجنة لرئيس اللجنة.
- 7- بنهاية الشهر يتم تجميع كل الطلبات المقدمة وتحرير محضر بما تم إنجازه خلال الشهر موقع من منسق اللجنة ووكيل الكلية للدراسات العليا.
- 8- ويتم اعتماد المحضر في مجلس الكلية.
- 9- يتم استخراج رقم الموافقة الأخلاقية علي الطلب المقدم.
- 10- يكون للمتقدم الحق بأخذ صورة من الموافقة الأخلاقية لاستخدامها وقت نشر البحث.